

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №48

Ю.А.Симонова



План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ д/с №48

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести совещание с педагогическими работниками о требованиях законодательства в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ	Март 2025г.	Заведующий Симонова Ю.А. Зам.зав.по УВР Миленко О.С.,
2	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	Март 2025г.	Зам.зав.по УВР Миленко О.С., делопроизводитель Павлова М.М.
3	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей ДОУ с ознакомлением под роспись	Март 2025г.	делопроизводитель Павлова М.М.
4	Ознакомить под роспись педагогических работников ДОУ с приказом МБДОУ д/с №48 «О снижении документационной нагрузки»	Март 2025г.	Зам.зав.по УВР Миленко О.С.
5	Создание на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Снижение бюрократической нагрузки» с размещением нормативно-правовых и локальных актов по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Март 2025г.	Зам.зав.по УВР Миленко О.С.

6.	Ознакомить под роспись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Март 2025г.	Зам.зав.по УВР Миленко О.С.
7.	Исключить незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Зам.зав.по УВР Миленко О.С.
8.	Анализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Март 2025г.	Зам.зав.по УВР Миленко О.С.
9.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Зам.зав.по УВР Миленко О.С.