|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на заседании педагогического совета протокол №1от 30.08.2022г. | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ д/с № 48 В.И.Муль Приказ № 1 от 01.09.2022г. |

ПРОГРАММА

наставничества для работы с молодыми педагогами

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №48 города Ставрополя

Ставрополь, 2022

# Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Паспорт программы | 3 |
| 2 | Пояснительная записка | 4 |
| 3 | Содержание программы | 5 |
| 3.1 | Система работы с молодыми педагогами | 5 |
| 3.2 | Этапы реализации программы | 6 |
| 3.3 | Формы работы педагога наставника с наставляемым молодымпедагогом | 12 |
| 3.4 | Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом | 15 |
|  | Приложение 1. Форма индивидуального планапрофессионального становления молодого педагога | 13 |
|  | Приложение 2. Показатели системы оценки профессиональнойдеятельности молодого педагога | 14 |
|  | Приложение 3. Анкета для педагога наставника для анализапромежуточных результатов работы | 15 |
|  | Приложение 4. Анкеты для молодого педагога | 16 |
|  | Приложение 5. Диагностическая карта оценки навыков молодогопедагога | 20 |
|  | Приложение 6. Форма отчета о проделанной работе организации наставничества за год | 22 |

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название программы** | Программа наставничества для работы с молодыми педагогами МБДОУ д /с №48 города Ставрополя |
| **Авторы** | Муль В.И., заведующий, Аксенова Н.М., зам. зав. по УВР |
| **Организация исполнитель** | МБДОУ д/с №48 города Ставрополя |
| **Целевая аудитория** | Воспитатели со стажем работы по должностименее 3-х лет. |
| **Срок реализации** | 3 года (сентябрь 2022г. – август 2025г.) |
| **Этапы реализации** | 1. этап – диагностический ( 2022г.)
2. этап – практический (сентябрь 2023г. – июнь 2025г.)
3. этап – аналитический (сентябрь 2024 - май 2025)
 |
| **Цель** | Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и адаптации к коллективу коллег, детей, родителей (законных представителей). |
| **Задачи** | 1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
 |
| **Основные направления** | 1. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в организации и воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции в разных областях.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки

молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества. |
| **Условия****эффективности** | 1. Взаимосвязь всех звеньев методическойдеятельности, её форм и методов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.
2. Сочетание теоретических и практических форм работы.
3. Анализ результатов работы.
4. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.
 |
| **Ожидаемые результаты** | 1 Ориентация педагогов на ценности саморазвития.1. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
2. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
3. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической

деятельности. |

# Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности. Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Каждый руководитель образовательной организации, заместители руководителя, старший воспитатель осознают тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Идея создания программы появилась в результате осознания

необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с молодыми педагогами

– воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагогов наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

# Содержание программы

* 1. **Система работы с молодыми специалистами**

Система работы с молодым педагогом начинается при трудоустройстве и начале его профессиональной деятельности.

При организации наставничества процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

|  |  |
| --- | --- |
| Субъекты взаимодействия | Содержание взаимодействия |
| Старший воспитатель наставник -молодой педагог | 1. Создание условий для адаптации педагога на работе.
2. Ознакомление с нормативными и локальными актами.
3. Обеспечение необходимыми

методическими материалами, литературой. |
| Молодой педагог –воспитанники – родители (законные представители) | 1. Формирование авторитета педагога,уважения, интереса у детей и родителей (законных представителей) |
| Молодой педагог – коллеги | 1. Оказание поддержки со стороны коллег. |

# Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 3 года. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

# этап. Диагностический

*Задачи этапа:* выявление профессиональных затруднений молодых

педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.

# Содержание этапа:

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

* педагогическое образование;
* теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
* наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
* ожидаемый результат педагогической деятельности;
	+ выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы

**методы:** - опрос;

* + собеседование; - анкетирование;
	+ наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

1. воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
2. воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
3. воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

# Примерные цели и формы работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку | Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опытапрактической работы | Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда |
| Содержание и цели работы |
| Усвоение | Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями. | Повышение интереса и |
| теоретическогоматериала,формирование навыков практической работы | положительного отношения кпедагогической деятельности, помощь в |
|  | осознании своей |
|  | профессиональной |
|  | значимости, степени |
|  | ответственности за |
|  | воспитание и обучение |
|  | детей. |
| Формы работы |

|  |  |
| --- | --- |
| Консультации Семинары-практикумы БеседыИзучение методической литературы ВзаимопосещенияКоллективные просмотры педпроцессов Анализ педагогических ситуаций | ДискуссииКруглые столы Деловые игрыУбеждения, поощрения беседы |

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

# этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

* Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
* Взаимоподдержка и взаимопомощь;
* Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитанияи обучения детей;
* Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
* Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
* Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
* Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
* Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

# этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

* + Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
	+ Динамика профессионального роста молодого педагога;
	+ Рейтинг молодого педагога среди коллег; Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
	+ Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;
	+ Подведение итогов, выводы.

# Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство молодых педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, от поставленных задач.

|  |
| --- |
| ***Формы работы с молодыми педагогами*** |
| «Альтернатива» | Уровень образовательнойорганизации | Комитет образования.Министерство образования (управление дошкольным образованием) |
| 1.Курсы повышения | 1.Диалог, беседа. | 1.Аттестация |
| квалификации. | 2.Индивидуальная, |  2.Конкурсы |
| 2.Сетевые методические | групповая | профессионального |
| объединения. | консультация. | мастерства. |
| 3.Городские семинары, | 3.Самоанализ |  |
| конференции. | собственной |  |
| 4.Вебинары. | деятельности. |  |
| 5.Общение, обмен | 4.Практикумы. |  |
| опытом в | 5.Анкетирование, опрос. |  |
| профессиональных | 6.Мастер-класс педагога |  |
| интернет-сообществах. | наставника. |  |
|  | 7.Взаимопосещения, |  |
|  | открытые просмотры. |  |
|  | 8.Анализ |  |
|  | педагогических |  |
|  | ситуаций. |  |
|  | 9.Деловая игра. |  |
|  | 10.Круглый стол. |  |
|  | 11.Конкурс |  |
|  | профессионального |  |
|  | мастерства. |  |

# Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Деятельностьнаставника | Ожидаемый результат |
| **1 год** |
| 1. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога | Подбор, разработка диагностических материалов.Осуществление диагностическихпроцедур. | Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога (далее – ИП) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Изучение нормативно- правовой базы.Ведение педагогической документации. | Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов.Составление рабочей программы.Обучение правилам ведения документации. | Компетентность молодого педагога относительно современных требованиях к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведениидокументации. |
| 3 | Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым педагогом. | Создание на личном сайте наставника страницы для молодого педагога; организация общенияпосредством каналов электронной связи. | Возможность постоянного взаимодействия и общения. |
| 4 | Проектирование и анализ образовательнойдеятельности. | Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа ООД. Разработка инструментария для самостоятельногопроектирования ООД. | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. |
| 5 | Проведение мониторинга освоенияобразовательной программы воспитанниками. | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщенияполученных данных. | Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты. |
| 6 | Организация развивающей предметно- пространственной среды (РППС) вгрупповом помещении. | Анализ РППС в группе всоответствии с требованиями | РППС,соответствующая ФГОС ДО. |
| 7 | Формирование позитивного имиджа педагога | Подборкаматериалов по вопросампедагогической | Культура общения с педагогами,родителями(законными |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | этики, риторики, культуры.Сборникметодических рекомендаций. Практикумы по решениюпедагогических ситуаций | представителями), воспитанниками, освоенныеэффективные приемы. |
| 8 | Мониторингпрофессионального роста молодого педагога. | Выбордиагностических методик.Осуществлениемониторинга. | Коррекция ИП. |
| 9 | Определение технического задания | Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующийгод) | Коррекция ИП. |
| 10 | Итоги реализациипрограммы | Подготовка отчетанаставника. |  |
| **2 год** |
| 1 | Моделирование воспитательного процесса в группе. | Организация деятельности поизучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ееэффективности и др.) | Разработка рабочей программы. |
| 2 | Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельныхмероприятий | Проведение развлечения, праздника на основании разработанногосценария. |
| 3 | Описание темы по самообразованию. | Оказаниеметодической помощи наставником. | План работы по самообразованию. |
| 4 | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер- классов наставника и других педагогов.Организация работы | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсеналсовременных методов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | педмастерской по проектированию ООД с использованиемконкретных технологий. | и технологий обучения, динамика в освоении технологий. |
| 5 | Создание портфолио педагога. | Презентация портфолионаставника. | Наличие портфолио молодого педагога |
| 6 | Введение в процесс аттестации. | Изучение нормативных документов по аттестациипедагогических работников. | Подготовка к прохождению аттестации. |
| 7 | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализООД. | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. |
| 8 | Мониторингпрофессионального роста молодого педагога. | Выбор диагностических методик.Осуществление мониторинга. | Коррекция ИП. |
| 9 | Определение технического задания | Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующийгод) | Коррекция ИП. |
| 10 | Итоги реализациипрограммы | Подготовка отчетанаставника. |  |
| **3 год** |
| 1 | Освоение современных педагогическихтехнологий | Планирование и организация мастер- классов наставника и других педагогов.Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованиемконкретных технологий. | Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы учебно-воспитательнойдеятельности с использованием конкретныхпедагогических технологий. |
| 2 | Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам | Самостоятельно составленные аналитическая справка,индивидуальные образовательные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | маршруты |
| 3 | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. | Организациясамостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы.Анализ исамоанализ ООД. | Компетентность молодого педагога в самостоятельном проектировании и анализе ООД. |
| 4 | Разработка рабочей программы.Ведение педагогической документации | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Самостоятельно разработанная рабочая программа. Компетентность в оформлениидокументации. |
| 5 | Реализация культурно- досуговой деятельности | Индивидуальное консультирование по возникающимвопросам | Наличие самостоятельно разработанных сценариев |
| 6 | Аттестация молодого педагога на соответствие занимаемой должности | Консультирование по оформлению документов. | Аттестация молодого педагога на первую квалификационнуюкатегорию. |
| 7 | Диссеминация педагогического опыта. | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах,конференциях. |
| 8 | Мониторинг профессионального роста молодого педагога. | Выбор диагностических методик.Осуществление мониторинга |  |
| 9 | Итоги реализации программы. | Подготовка отчета наставника имолодого педагога. |  |

Приложение 1

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

**профессионального становления молодого педагога года работы**

(первого; второго; третьего) **в должности «воспитатель» на учебный год.**

(Ф.И.О. молодого педагога)

Педагог-наставник

 \_ (Ф.И.О. педагога)

Цель: \_

Задачи: *\_\_ \_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата проведения (месяц,**период)* | *Тема* | *Вопросы для обсуждения* | *Форма проведения* | *Ожидаемый результат* |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

# Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога

* + 1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
		2. Культура ведения документации.
		3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
		4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
		5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
		6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
		7. Использование инновационных форм, методов образования.
		8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
		9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
		10. Участие в инновационной работе.
		11. Осуществление самообразования.
		12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
		13. Дисциплинированность и ответственность.
		14. Достижения воспитанников.

Приложение 3

# Анкета для педагога наставника

**для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | Оценка(по шкале от 1 до 5) |
| 1 | Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодымпедагогом, для получения им необходимых знаний и навыков? |  |
| 2 | Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог? |  |
| 3 | В какой степени затраченное на наставничество время было посвященопроработке теоретических знаний? |  |
| 4 | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5 | Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов ксамостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? |  |
| 6 | Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализмамолодого педагога? |  |
| 7 | Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболееважным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |  |
| помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятымиправилами поведения; |  |
| – освоение практических навыков работы; |  |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; |  |
| – освоение административных процедур и принятых правилделопроизводства |  |
| 8 | Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: |  |
| самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы поэлектронной почте; |  |
| – в основном самостоятельное изучение молодым педагогомматериалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; |  |
| – личные консультации в заранее определенное время; |  |
| – личные консультации по мере возникновения необходимости; |  |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества в

образовательной организации: \_

Приложение 4

# Анкеты для молодого педагога Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
* Да
* Нет
* Частично
1. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? \_

 .

1. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?
* в календарно-тематическом планировании - в составлении рабочей программы;
* в составлении перспективного планирования;
* в составлении индивидуальных образовательных маршрутов;
* в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой) \_\_;
* в проведении организованной образовательной деятельности;
* в проведении педагогической диагностики;
* в проведении культурно-досуговых мероприятий;
* в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников;
* в проведении других мероприятий (укажите, каких) ;
* в общении с коллегами, администрацией;

-в общении с воспитанниками;

* в общении с родителями воспитанников;
* другое (допишите) \_ .
1. Что представляет для вас наибольшую трудность?
* целесообразно организовать рабочее пространство - формулировать цели, задачи;
* выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД);
* мотивировать деятельность воспитанников;
* формулировать вопросы проблемного характера;
* создавать проблемно-поисковые ситуации;
* подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;
* активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД;
* организовывать сотрудничество между воспитанниками - организовывать само и взаимоконтроль воспитанников;
* реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;
* развивать способности воспитанников;
* другое (допишите) .
1. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
* cамообразованию;
* практико-ориентированному семинару - курсам повышения квалификации;
* мастер-классам;
* творческим лабораториям;
* индивидуальной помощи со стороны наставника - школе молодого педагога;

-другое

(допишите) \_ \_ .

1. Если бы вам предоставили возможность выбора практико- ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
* типы занятий, методика их подготовки и проведения;
* методы обучения и их эффективное использование в образовательном; процессе - приемы активизации познавательной деятельности воспитанников;
* оценка достижений воспитанников, динамики развития;
* психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов - урегулирование конфликтных ситуаций;
* формы работы с родителями;
* формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками - другое (допишите) \_ .

Продолжение приложения 4

# Анкета для молодого педагога

**для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:
* каждый день;
* один раз в неделю;
* 2–3 раза в месяц;
* вообще не встречались; -

другое .

1. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?
* 3,5–2,5 часа в неделю;
* 2–1,5 часа в неделю;
* полчаса в неделю; -

другое .

1. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме

«Вы – наставник»:

* 30–70 процентов;
* 60–40 процентов;
* 70–30 процентов;
* 80–20 процентов; -

другое .

1. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
* да, всегда;
* нет, не всегда;
* нет, никогда;
* другое \_ .
1. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
* да, каждый раз после окончания задания;
* да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
* да, раз в месяц;
* нет; -

другое .

1. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?
2. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?
3. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период .

Приложение 5

# Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой воспитатель: \_ \_

(Ф.И.О.)

Наставник:

(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале: 3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка; 1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков.

Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка.

Запишите вывод в конце карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Прогностические навыки** | **Оценка** |
| 1 | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы вкаждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса поосновным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 3 | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоениюкаждой образовательной области ООП ДО |  |  |  |
| 4 | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду поинтересам и возрасту детей |  |  |  |
| 5 | Умеет планировать деятельность детей и не нарушатьсвободу выбора ребенка |  |  |  |
| **Организаторские и коммуникативные навыки** |
| 1 | Умеет организовывать собственную деятельность повыполнению годового плана |  |  |  |
| 2 | Умеет находить себе помощников среди коллег инаправлять их усилия |  |  |  |
| 3 | Умеет развивать познавательную активность и способностидетей в процессе усвоения ООП ДО |  |  |  |
| 4 | Умеет формировать коллектив детей и организовывать егодеятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками |  |  |  |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития ивоспитания, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшиекачества |  |  |  |
| 7 | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубокимуважением к ним |  |  |  |
| **Аналитические навыки** |
| 1 | Умеет анализировать свою работу и соотносить результатыс поставленными целями по ООП ДО |  |  |  |
| 2 | Умеет комплексно анализировать деятельность детейи уровень их навыков |  |  |  |
| 3 | Может оценить уровень психолого-педагогическойподготовленности ребенка к школе |  |  |  |
| 4 | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии сновыми условиями и задачами |  |  |  |

**Вывод:**  обладает достаточной (недостаточной)

компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на

 уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем необходимо продолжать Развивать навыки, в особенности навыки \_ .

Приложение 6

# Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за учебный год

|  |
| --- |
| **Наименование ОУ** |
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника |
| Педагогический стаж работы наставника |
| Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество |
| Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом |
| ***Шкала оценок*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует) | частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированны е, неуверенно применяются на практике) | соответствует требованиям(знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владениенавыками достаточно уверенное) | превосходит требования (знания исчерпывающи е, умения уверенно применяются на практике) |
| **Профессиональные знания и умения** |
| № | Наименование выполненных мероприятий по осуществлени юнаставничеств а | Дата начала | Дата окончания | Оценка наставник а | Оценка руководител я | Оценка руководителя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Предварительная оценка** (на основании выставленных наставникомоценок) |  |
| **Итоговая оценка** (с учетом корректировок руководителя) |  |
| Руководитель подпись Ф.И.О.« » 20 г.Наставник подпись Ф.И.О.« » 20 г.Педагог с результатами наставничества ознакомленподпись Ф.И.О.« » 20 г. |